

Die Claussen-Simon-Stiftung fördert begabte junge Menschen auf den verschiedenen Etappen ihrer schulischen, akademischen, professionellen und persönlichen Entwicklung. In den Förderbereichen Wissenschaft & Hochschule, Bildung & Schule sowie Kunst & Kultur bieten wir vielfältige Stipendienprogramme und Projektförderungen für Schüler:innen, Studierende und Lehrende, Promovierende und Postdocs sowie Künstler:innen. Der Bereich Dialog & Perspektive bündelt die programmübergreifenden ideellen Förderangebote mit Seminaren, Vortragsveranstaltungen, Gesprächsreihen und anderen Dialog- und Veranstaltungsformaten. Gegründet 1982, agiert die Claussen-Simon-Stiftung seit 2012 als rechtsfähige Stiftung bürgerlichen Rechts mit Sitz in der Freien und Hansestadt Hamburg.

Wir suchen zum 1. April 2025:

**Referent:in Ideelle Förderung & Community Building als Elternzeitvertretung
(m/w/d, Vollzeit 38,5 h Wochenarbeitszeit; befristet auf 1,5 Jahre)**

Wir bieten Ihnen

eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit: Sie übernehmen Aufgaben im Projektmanagement und in der Veranstaltungsorganisation der Förderbereiche „Dialog & Perspektive“ sowie „Wissenschaft & Hochschule“. Dabei entwickeln, planen und organisieren Sie interne und öffentliche Veranstaltungsformate mit und sind nah dran an allen Themen der ideellen Förderung der Stiftung. Es erwartet Sie eine herzliche und von Teamgeist geprägte Arbeitskultur und ein schöner Arbeitsplatz an der Elbe. Wir bieten attraktive Benefits wie Zuschüsse zum Deutschlandticket und zur Betrieblichen Altersversorgung, kostenlose Heiß- und Kaltgetränke, frisches Obst und Gemüse sowie faire und ökologische Süßigkeiten.

Ihr Profil

Sie bringen ein sehr gutes Gespür für die Zielgruppen der Stiftung mit und haben Spaß daran, Menschen aktiv in den Austausch miteinander zu bringen. Wir suchen ein aufgeschlossenes, motiviertes, mitdenkendes und belastbares Teammitglied mit großem Interesse an den unterschiedlichen Veranstaltungsformaten der Stiftung. Sie werden Teil einer transdisziplinären, inspirierenden und aufgeschlossenen Community mit ganz unterschiedlichen Hintergründen.

Ihre Aufgaben

Sie arbeiten eng mit den Bereichsleitungen sowie dem ganzen Team zusammen und sind zuständig für

- Konzeption, organisatorische Betreuung und Durchführung von Workshops, Stipendiat:innentreffen, Hamburger Gespräche für Kultur & Medien, Regionalgruppentreffen; dazu gehören u.a. Akquise und Briefing der Dozent:innen, Kommunikation mit den Stipendiat:innen, das Einladungsmanagement, Raumbuchung, Cateringanfragen, Verfassen von Ausschreibungstexten, Evaluation etc.
- Mitwirkung in der Alumni:ae-Arbeit
- Konzeption und Organisation des Curriculums bei B-First im Förderbereich Wissenschaft & Hochschule
- Pflege der Website zu den mitverantworteten Veranstaltungen
- Koordinations- und Verwaltungsaufgaben

Sie verfügen über

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fachhochschul-)Studium in einem Bereich wie Sozialwissenschaften, Geisteswissenschaften, Kommunikationswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften oder haben eine kaufmännische Ausbildung im Veranstaltungsmanagement abgeschlossen, jeweils mit einschlägiger Praxiserfahrung
- Organisationstalent, eine strukturierte Arbeitsweise und konzeptionelle Fähigkeiten
- Freude an der Arbeit mit Gruppen, am Moderieren und Vernetzen

- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, hohe Motivation sowie Ruhe und Gelassenheit auch bei zeitweise hohen Anforderungen
- Erfahrung im Projektmanagement und mit diversen Veranstaltungsformaten
- Freude daran, sich kreativ und konstruktiv mit neuen Ideen einzubringen
- Interesse an Veranstaltungstechnik und idealerweise gute Kenntnisse in diesem Bereich
- souveräne und stilsichere Beherrschung der deutschen Schriftsprache
- idealerweise gute Kenntnisse im Einsatz von Canva
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (mit entsprechendem Freizeitausgleich)
- freundliches und gepflegtes Auftreten, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir setzen uns aktiv für Chancengerechtigkeit und Diversität ein. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Geschlechtsidentitäten und kulturellen Hintergründe sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 13. Januar 2025** per E-Mail an perspektive@claussen-simon-stiftung.de. Bitte nennen Sie uns darin Ihre Gehaltsvorstellungen und den möglichen Arbeitsbeginn. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Wir behalten uns vor, bereits während der Bewerbungsfrist Gespräche zu führen. Wenn Sie noch Fragen haben, melden Sie sich gern vorab.

Claussen-Simon-Stiftung
Sarah-Isabel Conrad
Bereichsleitung Kommunikation
Große Elbstraße 145f
22767 Hamburg

Tel. +49 40/38 0 37 150
perspektive@claussen-simon-stiftung.de
www.claussen-simon-stiftung.de